

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Институт педагогики и психологии

Кафедра педагогики



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института
педагогики и психологии

М.В. Рудь

17 » *января* 2025 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине

Методическое обеспечение образовательной деятельности

По направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
Программа магистратуры – Управление образовательными организациями
Квалификация выпускника – магистр
Форма обучения – очная, заочная
Курс – 1 курс (2 семестр), 2 курс (4 триместр)

Разработчик:
заведующий кафедрой педагогики
О.Ф. Турянская
Заведующий кафедрой педагогики
О.Ф. Турянская
Протокол
от «*13*» *января* 2025 г. № *6*

Луганск, 2025

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы дисциплины «Методическое обеспечение образовательной деятельности» предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу дисциплины.

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 февраля 2018 года № 126 (с изменениями и дополнениями).

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Универсальные	
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов. УК-1.5. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения.
Общепрофессиональные	
ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Анализирует и использует нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности. ОПК-1.2. Применяет методы и технологии личностного развития, разрабатывает программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. ОПК-1.3. Осуществляет профессиональное взаимодействие с участниками образовательных отношений в соответствии с нормами профессиональной этики.

Профессиональные	
ПК-1. Способен организовывать взаимодействие всех участников образовательного процесса в коллегиальных органах управления, соответствующих целям развития образовательной организации	<p>ПК-1.1. Знает теорию и историю, нормативно-правовые акты создания и функционирования органов государственного-общественного управления, модели взаимодействия государства и общества в образовании, психолого-педагогические особенности коммуникаций в деятельности коллегиальных органов управления образованием.</p> <p>ПК-1.2. Умеет отбирать и использовать соответствующие целям и условиям деятельности образовательной организации нормативные документы, разрабатывать локальные акты при создании и функционировании коллегиальных форм управления образованием.</p> <p>ПК-1.3. Владеет адекватными конкретной ситуации действиями, позволяющими осуществлять мониторинг и поддержку деятельности коллегиальных органов управления образованием.</p>

1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочны средства / способ оценивания
Тема 1. Организация методической работы в образовательном учреждении и ее нормативно-правовые основы	УК-1 ОПК-1 ПК-1	Устный опрос, выполнение практических заданий, выполнение заданий для самостоятельной работы (подготовка мультимедийной презентации)
Тема 2. Нормативно-программная документация организации образовательного процесса	УК-1 ОПК-1 ПК-1	Устный опрос, выполнение практических заданий, выполнение заданий для самостоятельной работы (подготовка мультимедийной презентации)
Тема 3. Средства методического обеспечения деятельности педагога и учащегося	УК-1 ОПК-1 ПК-1	Устный опрос, выполнение практических заданий, выполнение заданий для самостоятельной работы (подготовка мультимедийной презентации)
Тема 4. Организационные формы, методы и технологии обучения	УК-1 ОПК-1 ПК-1	Устный опрос, выполнение практических заданий, выполнение заданий для самостоятельной работы (подготовка мультимедийной презентации)
Тема 5. Методическое обеспечение диагностики результатов обучения	УК-1 ОПК-1 ПК-1	Устный опрос, выполнение практических заданий, выполнение заданий для самостоятельной работы (подготовка мультимедийной презентации)
Промежуточная аттестация	УК-1 ОПК-1 ПК-1	Экзамен (устный)

1.5. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Результаты сформированности
УК-1	<p>Знает: способы обобщения и распространения методического опыта.</p> <p>Умеет: адаптировать современные достижения науки к образовательному процессу.</p> <p>Владеет: навыками работы с различными источниками информации; навыками анализа, синтеза, сопоставления и обобщения результатов теоретических и практических исследований в предметной области; навыками систематизации, обобщения и распространения методического опыта в профессиональной области.</p>
ОПК-1	<p>Знает: современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на различных образовательных ступенях; принципы проектирования новых учебных программ и разработки инновационных методик организации образовательного процесса.</p> <p>Умеет: внедрять инновационные достижения в педагогический процесс; проектировать и реализовывать в практике обучения новое содержание.</p> <p>Владеет: навыками использования инновационных методик и технологий на различных образовательных ступенях.</p>
ПК-1	<p>Знает: формы взаимодействия с участниками образовательного процесса, родительской общественностью и другими социальными партнёрами в рамках реализации образовательных программ.</p> <p>Умеет: решать коммуникативные задачи педагогического взаимодействия.</p> <p>Владеет: коммуникативной культурой.</p>

1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов	
	ОФО	ЗФО
Устные ответы на семинарских занятиях	24 (12 занятий*2 б.)	20 (4 занятия*5 б.)
Выполнение заданий для самостоятельной работы	26	30
Экзамен	50	50
Всего:	100	

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90-100	А — отлично — теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены,	Зачтено

		качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	83-89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75-82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63-74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки	
Удовлетворительно	50-62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные учебной программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполненных некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21-49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы; большинство предусмотренных учебной программой обучения учебных заданий не	Не зачтено

		выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительно самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	
Неудовлетворительно	0-20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1. Оценочные средства текущего контроля

Вопросы для устного опроса (типовые):

1. Дайте определение муниципальной методической службе.
2. Какова цель методической деятельности образовательной организации?
3. Раскройте содержание аналитической методической деятельности образовательной организации.
4. Раскройте содержание организационной методической деятельности образовательной организации.
5. Что такое педагогический совет?
6. Кто входит в состав педагогического совета и как принимаются решения на педагогическом совете?
7. Дайте определение ФГОС и охарактеризуйте все виды требований, содержащихся в стандарте.
8. Охарактеризуйте содержательный раздел ООП ООО.
9. Охарактеризуйте целевой раздел ООП ООО.
10. Каковы основные цели методического совета?
11. Какова документация методического совета?
12. Охарактеризуйте коллективные и индивидуальные формы методической деятельности педагога.
13. Сформулируйте требования к учебно-методическому обеспечению кабинета, планированию и организации работы учебного кабинета.
14. Какова структура рабочей программы учебной дисциплины?
15. Федеральные государственные образовательные стандарты. Цели ФГОС.
16. Какие квалификационные требования предъявляются к должности педагога образовательной организации?
17. Каковы критерии оценки методической работы в образовательной организации?
18. Каковы условия обеспечения эффективности методической деятельности?
19. Каковы признаки педагогической технологии?
20. Показатели обучаемости. Диагностика обучаемости.

Темы для подготовки мультимедийных презентаций:

Подготовьте презентацию одной из технологий или форм методической работы с педагогическими кадрами (можно выбрать из предложенного ниже перечня, можно предложить свою).

1. Аллея стартапов
2. Вебинар
3. Вечера вопросов и ответов
4. Викторина
5. Выставка-ярмарка педагогических идей
6. Деловая игра
7. Дискуссия

8. Дни науки
9. Досуговые формы взаимодействия с педагогами
10. Защита проекта
11. Консультирование
12. Коуч-технология
13. Круглый стол
14. Лекторий
15. Литературная или педагогическая газета
16. Методическая декада
17. Методическая мозаика
18. Методическая неделя
19. Методический мост
20. Методический ринг
21. Методический фестиваль
22. Методическое объединение педагогов
23. Мозговой штурм
24. Научно-практическая конференция
25. Открытый микрофон
26. Открытый показ
27. Педагогические чтения
28. Педагогический КВН
29. Педагогический совет
30. Портфолио педагога
31. Профессиональная выставка
32. Профессиональная онлайн-олимпиада
33. Разработка методического портфеля
34. Самообразование
35. Творческая лаборатория
36. Творческая мастерская
37. Творческие микрогруппы
38. Технология анализа ситуаций
39. Тренинг
40. Фестиваль педагогических идей

Требования к презентации:

- 1) информативность, содержательность представленного материала;
- 2) эстетичность и творческий подход оформлению материала;
- 3) материал можно подкреплять сценариями мероприятий (в том числе авторскими), фотографиями, примерами из опыта работы образовательных учреждений;
- 4) ссылки на источники обязательны;
- 5) объем презентации не ограничен.

Практические задания (типовые):

1. Проанализировать ФГОС НОО, ФГОС ООО. Сделать сравнительный анализ их содержания.

2. Проанализировать учебник на соответствие требованиям к данному типу учебной литературы.
3. Проанализировать программу по учебной дисциплине на соответствие принципам построения данного типа документов.
4. Проанализировать структуру и содержание программ по учебной дисциплине с целью составления рекомендаций по ее использованию.
5. Проведите сравнительный анализ двух учебно-методических комплектов.
6. Дайте характеристику целостной модели УМК: «Начальная школа XXI века».
7. Наблюдение за работой методического объединения учителей. Анализ и написание протокола заседания.
8. Разработать сценарий педсовета, направленного на приобщение коллектива к инновационной работе по актуальным проблемам развития школы. Критерии анализа педсовета: 1) актуальность темы педсовета; 2) наличие мотивационного компонента; 3) применение интерактивных методов; 4) рефлексия / итог; 5) перспективы работы; 6) раздаточные материалы по итогам педсовета.
9. Подберите для каждого направления методической деятельности наиболее эффективные формы:
 - 1) работа с педагогическими кадрами по реализации задач ОО;
 - 2) организационно-методическое обеспечение образовательного процесса ОО;
 - 3) работа с молодыми специалистами;
 - 4) передовой педагогический опыт;
 - 5) работа по самообразованию;
 - 6) педагогический мониторинг.

10. Охарактеризуйте каждое из направлений методического сопровождения:

<i>Направление методического сопровождения</i>	<i>Характеристика направления</i>
Аналитическое	
Информационное	
Организационно-методическое	
Консультационное	

11. Представьте в виде модели организацию деятельности методической службы ОО.
12. Представьте методическую деятельность педагога в виде схемы.
13. Проанализировать реализацию основных положений документов федерального уровня, регламентирующих образовательную деятельность в методической работе учителя (работа с нормативными документами) и составить таблицу:

<i>Полное название документа</i>	<i>Дата принятия, редакция</i>	<i>Структура</i>	<i>Аннотация, ссылки на статьи, регламентирующие деятельность сферы образования</i>
Федеральный закон № 273 «Об образовании в Российской Федерации»			

Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»			
Семейный кодекс			
...			
...			

14. Проанализировать профессиональный стандарт педагога. Ознакомится с текстом стандарта, ответить на вопросы:

- В каком году был утвержден профстандарт педагога?
- Кем был утвержден профстандарт педагога?
- С какого года профстандарт введен в действие?
- Из скольких разделов состоит профстандарт?
- Какие 3 трудовые функции входят в базовую общепедагогическую функцию?
- Из каких элементов состоит описание каждой трудовой функции?
- К какой трудовой функции относится трудовое действие «организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения ООП»?
- К какой трудовой функции относится трудовое действие «проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка)»?
- К какой трудовой функции относится трудовое действие «освоение и применение психолого-педагогических технологий, необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся»?

15. Проанализировать рабочие программы. Студентам предлагается на сайте любой школы найти рабочую программу учителя по любому предмету. Необходимо изучить программу и ответить на вопрос: «Соответствует ли структура программы требованиям ФГОС»?

16. Разработка фрагмента календарно-тематического плана.

17. Изучить публикации в периодической печати, Интернет-ресурсы (<https://nsportal.ru/>, <https://infourok.ru/>) посвященные различным формам организации методической работы и составить картотеку:

Наименование	Особенности	Пример организации (конкретная тема)	Источник
Методический семинар, практикум и т.д.			

18. Заполнение таблицы «Изучение опыта организации методической работы учителя»:

ФИО учителя, место работы	Источник (где опубликовано)	Направления методической работы	Результаты

19. Разработка фрагмента занятия на основе педагогической технологии (или её элементов).
20. Обобщить педагогический опыт учителей по применению различных современных педагогических технологий в процессе обучения. Необходимо подобрать не менее 5 статей методического характера и составить таблицу:

<i>ФИО автора, место работы</i>	<i>Источник (где опубликовано)</i>	<i>Содержание педагогического опыта (какие методы, приемы и т.д. применяет учитель)</i>	<i>Результаты реализации педагогических технологий (выводы)</i>

2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации (устный экзамен)

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Понятие и сущность проблемы управления методическим сопровождением учебно-воспитательного процесса.
2. Школьная методическая служба как одно из направлений управления образовательным процессом.
3. Работа творческих профессиональных групп педагогов в системе научно-методической работы образовательного учреждения.
4. Основные направления научно-методической работы в школе.
5. Организация инновационной деятельности педагогов в условиях современной школы.
6. Роль педагогического совета в управлении научно-методическим сопровождением учебно-воспитательного процесса.
7. Современные модели методической службы в общеобразовательных учреждениях.
8. Система внутришкольной методической деятельности учителей и способы управления ею.
9. Роль методической службы в условиях реализации ФГОС.
10. Федеральное законодательство в сфере образования.
11. Качество образовательного процесса в школе.
12. Мониторинг качества образовательного процесса.
13. Мониторинг труда учителя.
14. Методическое обеспечение качества образования в школе.
15. Средства оценки результатов освоения учебных предметов.
16. Формы методической работы образовательной организации. Условия обеспечения эффективности методической деятельности.
17. Методический кабинет образовательной организации: цели, задачи работы.
18. Содержание методической работы учителя.
19. Информационно-аналитическая деятельность как одно из направлений научно-методической работы в школе.
20. Мотивационно-целевая деятельность как одно из направлений научно-

- методической работы в школе.
21. Организационно-методическая деятельность как одно из направлений научно-методической работы в школе.
 22. Контрольно-диагностическая деятельность как одно из направлений научно-методической работы в школе.
 23. Коррекционно-консультативная деятельность как одно из направлений научно-методической работы в школе.
 24. Планомерно-прогностическая деятельность как одно из направлений научно-методической работы в школе.
 25. Требования к структуре образовательной программы.
 26. Требования к оформлению рабочей программы, календарно-тематического плана, отчетной документации.
 27. Аспектный анализ уроков.
 28. Роль методической службы в муниципальной системе образования.
 29. Понятие «методическая работа».
 30. Педагогические проблемы методического характера и способы их решения.
 31. Задачи методической работы в школе.
 32. Функции методической работы в школе.
 33. Содержание методической работы учителя школы.
 34. Организация методической работы в школе.
 35. Характеристика основных форм организации методической работы в школе.
 36. Деятельность методического объединения в школе.
 37. Портфолио педагогических достижений как вид методической продукции: понятие и назначение, виды, структура.
 38. Оформление портфолио: текстовый и электронный вариант.
 39. Понятие и виды методических разработок.
 40. Понятие «образовательная программа», виды образовательных программ.
 41. Концептуальные основы и содержание примерных программ начального общего образования.
 42. Перечень и основное содержание локальных актов, регламентирующих образовательный процесс в школе.
 43. Основы разработки основной образовательной программы общего образования.
 44. Основы разработки учебно-методических комплектов, программ и учебников.
 45. Основное содержание профессионального стандарта педагога.
 46. Этапы разработки и реализации основной образовательной программы образовательного учреждения.
 47. Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования как основа методической деятельности учителя.
 48. Нормативно-правовые документы регионального и муниципального уровней, регулирующие содержание и организацию образовательного процесса в общеобразовательной школе.

49. Особенности разработки основной образовательной программы начального общего образования.
50. Вариативность учебно-методических комплектов, программ и учебников по предметам начальной школы.
51. Учебно-методический комплекс учебной дисциплины. Организация работы по созданию учебно-методического комплекса.
52. Содержание понятия «средства обучения». Функции средств обучения.
53. Классификация современных средств обучения. Условия выбора средств обучения.
54. Основные дидактические требования к школьному учебнику.
55. Характеристика и назначение учебно-практических изданий.
56. Дидактический потенциал наглядных средств обучения в современном учебно-воспитательном процессе.
57. Виды наглядных учебных пособий.
58. Современные технические средства обучения: виды и их характеристики.
59. Дидактические возможности применения мультимедиа в учебном процессе.
60. Основные цели и направления применения информационных технологий обучения.
61. Средства реализации дистанционного обучения.
62. Электронные образовательные ресурсы как инструмент обучения.
63. Компьютерные обучающие системы в образовании: их преимущества и недостатки.
64. Сущность понятия «педагогическая технология». Признаки педагогической технологии.
65. Принципы педагогической технологии.
66. Классификация педагогических технологий.
67. Концептуальные идеи развивающего обучения.
68. Особенности технологии проблемного обучения.
69. Особенности технологии КСО.
70. Особенности технологии личностно-ориентированного обучения.
71. Сущность понятия «дидактическая игра» и методика ее организации.
72. Характеристика информационно-коммуникационных технологий.
73. Понятие и классификация образовательных квестов.
74. Методика организации образовательного квеста.
75. Понятие и виды здоровьесберегающих технологий.
76. Признаки здоровьесберегающего урока.
77. Сущность технологии проектной деятельности.
78. Особенности организации проектной деятельности учащихся.
79. Классификация учебных проектов.
80. Сущность и методы ТРИЗ-технологии.
81. Технология коллективного взаимообучения.
82. Технология развития критического мышления.
83. Использование технологии РКМ в обучении школьников.
84. Понятие о предметно-развивающей среде, ее роль, цели и задачи.

85. Педагогические условия создания предметно-развивающей среды.
86. Формы диагностики образовательных результатов.
87. Общие требования к формированию контрольно-оценочных средств.
88. Алгоритм разработки контрольно-оценочных средств.
89. Фонд оценочных средств (ФОС): сущность и структура. Порядок формирования фондов оценочных средств.
90. Содержание и методика реализации диагностической процедуры с использованием портфолио.
91. Технология рейтинга учебных достижений.
92. Организация тестового контроля знаний в учебной деятельности.
93. Электронный контроль знаний: преимущества и недостатки.
94. Условия выбора учителем форм, методов, приемов и средств контроля.
95. Аттестация педагогических работников.